

香港道教聯合會圓玄學院第二中學
家長教師會 主辦 學校圖書館組 協辦

舊 書 寄 賣 服 務
2008 – 2009

學校家長教師會將繼續為本校同學提供舊書寄賣服務，希望藉此減輕家長及學生經濟負擔，同時亦可提倡同學愛惜課本及善用資源的風氣。以下是本學年有關此項服務的詳情，歡迎同學參予。由於售書分三次進行，請同學特別留意以下日期。

舊書寄賣的地點均為學校圖書館，其安排如下：

<u>3/7/2009</u> (星期五) 上午九時至十二時	現中一、中二及中三學生將舊課本交圖書館寄賣 (9:00-10:00 中一、10:00-11:00 中二、11:00-12:00 中三)
<u>9/7/2009</u> (星期四) 上午九時半至十一時半	升中二學生選購中二用舊課本
<u>10/7/2009</u> (星期五) 上午九時半至十一時半	升中三學生選購中三用舊課本
<u>11/7/2009</u> (星期六) 上午十時至十二時	現中二及中三學生領回售書款項及未能售出課本
<u>14/7/2009</u> (星期二) 上午十時半至十二時半	將入讀本校中一新生選購中一用舊課本
<u>15/7/2009</u> (星期三) 上午十時至十二時	現中一學生領回售書款項及未能售出課本

買 賣 舊 書 須 知：

- 寄售舊書範圍：只限適用於本校下一學年（書單內刊載者）、保存良好及沒有缺頁的課本（不包括作業）。可寄售書目及最高售價可參看附頁。若教科書須用於暑期作業或溫習，學生不應寄售。個別課本是否適宜寄售由家教會決定。
- 寄售舊書定價：為了可以令找續更準確及便捷，定價將以五元作單位，基本原則是不高於原書價五折，個別課本實際售價由寄售同學自行決定。
- 寄售舊書手續：填妥舊書寄售委託及交收表格，經家長同意及簽署後，連同寄售課本於七月三日上午交到圖書館辦理。
- 購買舊書須知：攜備適量輔幣、新書單及手挽袋於指定日期回校選購。家教會將致力確保寄賣舊書合適新學年使用，但購買時學生有責任自行檢查舊書有否缺頁、版次是否正確；付款後課本不能退換。另開學前學生需自行進一步整理該等舊書，以符合校方及老師對課本整潔上的要求。
- 退書及領款：寄售者須於七月十一（中二及中三）或十五日（中一）早上帶備學生証或有照片的證件回校領取售書款項及未售出課本。若因要事未能於上述日期及時間回校領取，須於八月三日星期一下午二時至三時到圖書館領取。逾期領取而又無預先通知圖書館者，課本及款項將悉數交由家教會處理。
- 手續費：每本售出舊書收取二元，以撥交家教會作會務發展及本校學生福利用途。
- 責任承擔：主辦者將盡力籌辦是項服務，保障學生財物。惟因未能預見的情況或意外而導致寄售課本或款項上有所損失，主辦者恕不負責。

注 意 事 項：

- 學生須穿整齊校服回校辦理各項手續。
- 學生經是項服務所省回的金錢，應運用於學習用途。
- 是項舊書寄賣服務只適用於就讀本校中一至中三學生及其本年度使用的課本。
- 一般在售書日的開始一小時內購書人多，輪候時間頗長，家長及同學宜預留充足時間。
- 購書日的等候及派發入場編號室為 303、302 及 301。它們將於早上八時四十五分後依次開放。
- 如遇上天氣變化或其他原因而需作出改變時，有關安排會於早上八時至八時三十分在學校網頁發放。同學亦可於當日的早上八時半至九時致電學校查詢。

香港道教聯合會圓玄學院第二中學
家長教師會 主辦
學校圖書館組 協辦
舊書寄售委託及交收表格

	3	
學生姓名	班別	學號

聯絡電話	
------	--

請填寫姓名、班別、學號、電話、甲部及丙部並連同擬寄售課本於七月三日(星期五)上午十一時至十二時交回學校圖書館辦理。

(甲部) 由委託學生填寫			(乙部) 圖書館用		
書名	書號	定價(\$)	核實(✓)	售出(\$)	退還(✓)
	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				
總數 =			本	\$	本
點收課本人員簽署： _____ (3/7/2009)			扣除手續費 \$ 2 x ____本 =		\$
核實款項人員簽署： _____ (10/7/2009)			實收金額 =		\$

(丙部) 家長授權書 (此項必須由家長填妥，否則家教會將不接納課本作寄售)

本人同意敝子弟委託貴校代售舊書，並將囑咐敝子弟於七月十一日上午十時至十二時回學校圖書館領取售書款項、未售課本及結算單。

日期： _____ 家長簽署： _____

(丁部) 領取代售舊書款項及未售書本收據 (現在不用填寫，只在領取款項及未售書籍時簽署)

本人已領取售書所得款項，並已獲退還其餘書本及結算單。

日期： _____ 學生簽署： _____

- 注意事項：
1. 班號以二位數寫，如 4 號即寫作 04。

2. 定價最高不高於書價的五折。(參考附件一 最高售價)

3. 手續費：每售出一本書為二元。

4. 定價以五元作單位。(參考附件一 注意欄)

2008-2009

可寄售舊課本名單及售價

中三

	英國語文	作者	出版商	最高售價
1	Treasure Plus Student's Book 3A	Daniels, Dixon, Fried, Grant, Kent, Wilkins	Oxford	65
2	Treasure Plus Student's Book 3B	Daniels, Dixon, Fried, Grant, Kent, Wilkins	Oxford	65
3	Oliver Twist (OPER 2)	Charles Dickens	OUP	25
	數學			
4	新紀元數學 3A (第二版 2005)	梁貫成、朱偉文、陸美蓮、霍安琪	牛津／勤達	80
5	新紀元數學 3B (第二版 2005)	梁貫成、朱偉文、陸美蓮、霍安琪	牛津／勤達	80
	中國歷史			
6	探索中國史 3 (連 學習光碟 3)	陳漢森、陳錦輝、陳佳榮	齡記	85
	地理			
7	活學地理 2A (第二版 重印兼訂正 2007)	葉劍威、林智中、黃錦輝	牛津	50
	歷史			
8	新歷史旅程 3 上 (2006 年)	簡元銳、鄧潔麗	雅集	60
	經濟與公共事務			
9	探索香港 3 上 (連 學習光碟 3)	鄭顯輝、江念真、吳達明	文達	50
10	探索香港 3 下	江念真、吳達明	文達	50
	普通話			
11	說好普通話 核心單元 中三 (2005 年 初版)	初中普通話編寫委員會唐秀玲編審	商務印書館	45
	視覺藝術			
12	美術世界 三上	黃素蘭	導師	35

注意：同學如以低於上列最高售價出售課本，必需以\$5 作單位下調。例如最高售價如果是\$35，同學可下調為\$30 或\$25，但不可以是\$34、\$33、\$32 或\$27。如訂價不合適，家教會有權不接納課本作寄售。

香港道教聯合會圓玄學院第二中學
家長教師會 主辦
學校圖書館組 協辦
舊書寄售委託及交收表格

趙月明	3 A	0 5
學生姓名	班別	學號

聯絡電話	2662 9791
------	-----------

請填寫姓名、班別、學號、書名及書號，並連同擬寄售課本於七月三日(星期日)上午十時至十二時交回學校圖書館辦理。

(甲部) 由委託學生填寫			(乙部) 圖書館用		
書名	書號	定價(\$)	核實(✓)	售出(\$)	退還(✓)
Treasure Plus Student's Book 3A	01	65			
Treasure Plus Student's Book 3B	02	65			
Oliver Twist	03	20			
新紀元數學 3A	04	70			
新紀元數學 3B	05	70			
探索中國史 3	06	80			
活學地理 2A	07	50			
新歷史旅程 3上	08	60			
探索香港 3上	09	45			
探索香港 3下	10	45			
說好普通話 中三	11	40			
美術世界 三上	12	30			
總數 =			本 \$		本
點收課本人員簽署： _____ (3/7/2009)			扣除手續費 \$ 2 x ____本 = \$		
核實款項人員簽署： _____ (10/7/2009)			實收金額 = \$		

(丙部) 家長授權書 (此項必須由家長填妥，否則家教會將不接納課本作寄售)

本人同意敝子弟委託貴校代售舊書，並將囑咐敝子弟於七月十一日上午十時至十二時回學校圖書館領取售書款項、未售課本及結算單。

日期： 1/7/2009

家長簽署： 趙正文

(丁部) 領取代售舊書款項及未售書本收據 (現在不用填寫，只在領取款項及未售書籍時簽署)

本人已領取售書所得款項，並已獲退還其餘書本及結算單。

日期： _____

學生簽署： _____

注意事項：

1. 班號以二位數寫，如 4 號即寫作 04。
2. 定價最高不高於書價的五折。(參考附件一 最高售價)
3. 手續費：每售出一本書為二元。
4. 定價以五元作單位。(參考附件一 注意欄)