



香港道教聯合會圓玄學院第二中學

HONG KONG TAOIST ASSOCIATION

THE YUEN YUEN INSTITUTE NO.2 SECONDARY SCHOOL

Fu Shin Estate, Tai Po, N.T.

Tel.: 26616038

Fax : 26613337

學生文件申請表

學生姓名(根據身份證資料): _____ (中文) _____ (英文)

身份證號碼: _____ 電郵: _____

聯絡電話: _____ (辦公室) _____ (手提)

畢業生 / 離校生 (畢業 / 離校年份: _____, 最後就讀班級: 中 _____)

在校學生 (現時就讀 _____ 班)

申請文件 (請於合適格內加上✓號)

重印文件行政費: 每份 20 元

重印[#] 在學證明 / 推薦信 / 成績表 / 其他: _____

(_____ 學年) 數量: _____ (份) x \$20 = \$ _____

在學證明 (只提供入學年份及離校年份資料)

推薦信[@] (提供在學年份並附載老師評語)

用途: 本地升學 海外升學 (報讀院校: _____, 報讀課程: _____)

求職 / 入職 獎學金 / 學費減免 其他: _____

領取方式:

到校自取

由他人代領 (需附以授權書及代領人的身份證副本)

由學校代寄 (申請人於提交申請時需提交郵寄地址, 郵寄費用由申請人支付)

申請人簽署: _____

日期: _____

(領取文件時填寫)

已[#] 親自領取 / 由 _____ 代領 以上文件

領取人簽署: _____

日期: _____

領取人姓名: _____

(供校務處填寫)

已收費用: \$ _____ 收取費用日期: _____ 校務處職員: _____

已代為郵寄, 郵寄日期: _____ 校務處職員: _____

請刪去不適用者

@ 校方將檢視申請人在學表現, 再決定會否撰寫推薦信